

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 172
Протокол № 2 от 23 ноября 2020 г.
Председатель И.В. Николаева Николаева Л.В.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 172
Игошева О.В.
Введено в действие приказом
№ 81/2 от 23.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 172 компенсирующего вида»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход педагогов МБДОУ посредством наставничества. Наставничество в МБДОУ рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник - это человек, который передает опыт и навыки.

1.2 Наставничество в МБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартом «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н) и настоящим положением.

1.3 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4 Действие этого положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.

1.5 Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен - действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества - оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в коррекционно-развивающий процесс МБДОУ.

2.2 Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в коррекционно-развивающий процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;
 - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в МБДОУ;
 - педагогов МБДОУ, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МБДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в МБДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставник осуществляет свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.2 Деятельностью наставника руководит заведующий.

3.3 Заведующий выбирает наставников по следующим критериям:

- *критерий 1* - наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- *критерий 2* - умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- *критерий 3* - личное желание, чтоб наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- *критерий 4* - авторитет в коллективе;
- *критерий 5* - ответственность и организованность.

3.4 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заведующего; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, консультации.

3.5 Наставник может иметь не более двух подшефных педагогов.

3.6 Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педагогического совета, и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.7 Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставник и подшефного.

3.8 За работу с подшефными педагогами наставникам предусматривается вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов педагогических работников МБДОУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. Обязанности и ответственность наставника

5.1 Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2 Наставник несет ответственность: за качество обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь поступивших в МБДОУ педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ и требований ФГОС ДО; этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

6. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

6.1 Заседания наставников оформляются протоколом. Протокол подписывает заведующий - председатель собрания. и секретарь.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде представляет заведующий на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключение

7.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего.